

Die Gemeinde Tiefenbach (4.010 Einwohner) im Landkreis Landshut stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
in Vollzeit (39 Wochenarbeitsstunden) ein.**



**Aufgabenschwerpunkte:**

- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der einzelnen Fachbereiche, z.B. Personal
- weitere Aufgabengebiete nach Qualifikation

**Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Erfahrung mit EDV-Programmen der AKDB und MS Office Produkten
- bürgerfreundliches Auftreten
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- gute und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei gleitender Arbeitszeit
- Eingruppierung nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen, einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen modernen Arbeitsplatz
- umfassende Einarbeitung und fachbezogene Fortbildung sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) richten Sie bitte bis **spätestens 22.08.2022** an die Gemeinde Tiefenbach, Hauptstraße 42, 84184 Tiefenbach, E-Mail: [gemeindetiefenbach@tiefenbach-gemeinde.de](mailto:gemeindetiefenbach@tiefenbach-gemeinde.de), Telefon: 08709/9211-15. Auskunft erteilt Frau Ingerl.