

Die Gemeinde Tiefenbach (4.010 Einwohner) im Landkreis Landshut stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in
Vollzeit (39 Wochenarbeitsstunden) ein.**



Ihre Aufgaben:

- selbstständige Organisation und Durchführung aller Aufgaben der allgemeinen Verwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Erfahrung mit den EDV-Programmen der AKDB
- fundierte EDV-Anwenderkompetenz (MS-Office, moderne Bürokommunikationssoftware)
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- korrektes, freundliches und selbstbewusstes Auftreten im Kontakt mit Bürger/innen
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung, umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- sehr gute und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei gleitender Arbeitszeit
- Eingruppierung nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen, einschließlich der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen modernen Arbeitsplatz
- umfassende Einarbeitung und fachbezogene Fortbildung sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) richten Sie bitte bis **spätestens 15.08.2022** an die Gemeinde Tiefenbach, Hauptstraße 42, 84184 Tiefenbach, E-Mail: gemeindetiefenbach@tiefenbach-gemeinde.de, Telefon: 08709/9211-15. Auskunft erteilt Frau Ingerl.