

Die Gemeinde Tiefenbach (3850 Einwohner), Landkreis Landshut
sucht zum 01.01.2020 eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) (VFA-K)
für das Einwohnermeldeamt
in Vollzeit**



Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Genehmigungen von vorübergehenden gaststättenrechtlichen Erlaubnissen
- Bearbeitung von Gewerbeanmeldungen und -abmeldungen
- Friedhofswesen
- Standesamt
- Mitwirkung in Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über die Fachprüfung I. Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit verfügt. Außerdem ist ein korrektes, freundliches und selbstbewusstes Auftreten bei persönlichem Kontakt mit den Bürgern wichtig. Sie sollten Erfahrungen im Umgang mit den EDV-Programmen der AKDB und fundierte EDV-Anwenderkompetenz (insbesondere MS-Office und moderne Bürokommunikationssoftware) haben. Wir erwarten Erfahrungen in der Kommunalverwaltung, umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht, sehr gute und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Formulierungs- und Schreibfertigkeiten.

Wir bieten, neben den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, einen modernen Arbeitsplatz, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei gleitender Arbeitszeit, eine umfassende Einarbeitung und fachbezogene Fortbildung sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis **spätestens 20.09.2019** an die Gemeinde Tiefenbach, Hauptstraße 42, 84184 Tiefenbach, Telefon 08709/9211-15. Auskunft erteilt Herr Radlmeier.